



LEMBAGA AIR KUCHING

NOTIS IKLAN TENDER

1. **TENDER** adalah dipelawa daripada Pembekal/Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor** dan **Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kategori atau Kelas** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi bekalan/perkhidmatan/kerja seperti berikut:-

| NO RUJUKAN & TAJUK TENDER | PENDAFTARAN KELAS, KEPALA & SUB-KEPALA | YURAN DOKUMEN / DEPOSIT | JENIS TAWARAN | TARIKH DAN MASA BAGI LAWATAN TAPAK (JIKA BERKENAAN) | TARIKH/ MASA PENGAMBILAN/ PENJUALAN DOKUMEN | TARIKH TUTUP DAN MASA PENYERAHAN DOKUMEN |
|--|--|----------------------------------|---------------|---|--|--|
| <u>KWB/T/1/2025</u> Provision of Cleaning Services at Kuching Water Board Headquarters | UPKJ : BEKALAN & PERKHIDMATAN KATEGORI: B KEPALA: VII SUBHEAD: 3 (a) (i & ii) | RM100 <i>(non-refundable)</i> | TERBUKA | 1. Pemilik atau wakil yang diberi kuasa secara bertulis sahaja menghadiri taklimat dan lawatan tapak. 2. Pemilik atau wakil yang diberi kuasa secara bertulis perlu mengemukakan Sijil Asal Pendaftaran semasa menghadiri taklimat. 3. Kontraktor yang telah membeli dokumen Tender sahaja layak membuat lawatan tapak. 4. Lawatan Tapak adalah WAJIB pada 23 Januari 2025 (Khamis) @ 10:00 pagi di Pejabat Lembaga Air Kuching, Jalan Belian Bintawa | 20 Januari 2025 hingga 6 Februari 2025 8 Pagi -4.30 Petang | 6 Februari 2025 (KHAMIS) 12 Tengahari Di Unit Perolehan Tingkat 1 Bangunan Utama, Ibu Pejabat Lembaga Air Kuching Jalan Batu Lintang 93200 Kuching |

2. Dokumen **TENDER** hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik/Rakan Kongsi/Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), CIDB, PKK, FFO, SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA (jika ada)** dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** sebelum Dokumen **TENDER** dijual kepada Pembekal/Kontraktor yang layak. Petender untuk projek – projek KERJA perlu mengemukakan status pendaftaran CIDB kepada pihak Lembaga Air Kuching semasa membeli dokumen.
3. Bayaran Yuran Dokumen **TENDER** hendaklah dibuat dalam bentuk **Wang Tunai** atau **Cek** yang dibayar atas nama Lembaga Air Kuching.
4. Contoh **Dokumen TENDER** boleh disemak dan boleh diperolehi seperti jadual di atas di Unit Perolehan pada waktu pejabat di alamat Lembaga Air Kuching, Jalan Batu Lintang, 93200 Kuching.
5. Dokumen **TENDER** hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik/Wakil Syarikat/Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor dan Tajuk TENDER**. Dokumen hendaklah diserahkan selewat-lewatnya jam **12:00 tengahari pada Tarikh seperti di atas** di alamat seperti di bawah:

Pengerusi
Jawatankuasa Tender & Kewangan / Jawatankuasa Sebut Harga
Lembaga Air Kuching,
Jalan Batu Lintang, 93200 Kuching

6. Petender adalah dikehendaki untuk mengemukakan Dokumen **TENDER Lebih Awal Dari Tarikh Dan Masa Tutup** yang ditetapkan untuk mengelakkan kesukaran dan kesulitan semasa berurusan untuk mengemukakan Dokumen **TENDER** pada hari Tender ditutup.
Ini adalah berikutan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi oleh pelawat sebelum memasuki premis Kerajaan dan bagi memastikan Petender dapat mengemukakan Dokumen TENDER sebelum Tarikh dan Masa Tutup TENDER.
Lembaga Air Kuching **tidak akan bertanggungjawab** sekiranya Petender gagal/lewat untuk mengemukakan Dokumen **TENDER** pada masa dan Tarikh yang ditetapkan disebabkan arahan atau peraturan Khusus yang perlu dipatuhi sebelum memasuki premis Kerajaan. Dokumen **TENDER** yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
7. Lembaga Air Kuching tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.
8. Notis tender ini juga di paparkan di laman web <https://www.kwb.gov.my>

[WAHAB BIN LIAS]

Pemangku Pengurus Besar
Lembaga Air Kuching

